gemeente
Schiedam

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Schiedam.

Nr. 3930
13 januari
2016

# Mandaatbesluit Legesverordening en Parkeerbelastingen (Vergunningen) Schiedam 2016

De teammanager/teamleider Administratie Bedrijfsvoering van de gemeente Schiedam;

Gelet op het aanwijzingsbesluit van het college van burgemeester en wethouders van 1 december 2015;

Gelet op afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht;

B e s l u i t :

De medewerkers van het Klant Contact Centrum (KCC) te mandateren om namens hem op te treden in de volgende situaties:

1. Verzenden / uitreiken gedagtekende schriftelijke kennisgeving t/m invordering in eerste aanleg mits het de navolgende hoofdstukken uit de Tarieventabel behorende bij de geldende Legesverordening betreft:

Titel 1

1. Burgerlijke stand (hoofdstuk 1)
2. Reisdocumenten (hoofdstuk 2)
3. Rijbewijzen (hoofdstuk 3)
4. verstrekkingen uit GBA (hoofdstuk 4)
5. verstrekkingen uit het Kiezersregister (hoofdstuk 5)
6. Overige publiekszaken (hoofdstuk 7)

2. Heffen t/m de invordering in eerste aanleg mits het een verleende vergunning voor het parkeren van een motorvoertuig behorende bij de geldende Verordening op de heffing en invordering van Parkeerbelastingen betreft:

Van de mandatering is geen ondermandaat mogelijk.

Dit besluit treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking ervan, werkt terug tot 1 januari 2016 en vervangt het mandaatbesluit per 1 januari 2013.

Schiedam, 7 januari 2016

De teammanager/teamleider Administratie Bedrijfsvoering voornoemd,

Ondergetekende stemt in met het bovenstaande besluit

Naam functie handtekening

Dhr L.O. Exel Domein Dienstverlening

Teamleider Klant Contact

Centrum team 1

Mw. A. Goudzwaard  Domein Dienstverlening

Teamleider Klant Contact

Centrum team 2

Tegen dit besluit kan een belanghebbende binnen zes weken na de dag van bekendmaking van dit besluit een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders, Postbus 1501, 3111 EA Schiedam.

De belanghebbende kan het bezwaarschrift ook door een gemachtigde laten indienen. Voeg dan een machtiging bij het bezwaarschrift.

Zorg ervoor dat het bezwaarschrift in elk geval de volgende gegevens bevat:

1. de naam en het adres van de belanghebbende;
2. de dagtekening;
3. een kopie van het besluit;
4. de gronden van het bezwaar;

de handtekening van de belanghebbende of de handtekening van de gemachtigde.